**附件2：论文书写体例**

**1.标题与正文**

文章题目用宋体三号（居中）。

正文一级标题用宋体四号，并用“一、”标识。

正文二级标题用宋体小四号，并用“（一）”标识。

正文三级标题用宋体五号，并用“1.”标识。

正文用宋体五号。

文章文字行间距一律用单倍行距。

文中表图标头和内容一律采用宋体小五字体，并以“表1”、“图1”序列标识，表、图序列分别单独标识。表头在表格的上端，图式在图的下端。

摘要内容用宋体五号，字数为200—300字，“摘要”二字需加粗。

关键词内容用宋体五号，以3-5个为宜。关键词之间空一格。“关键词”三字需加粗。

**2.注释（小五号宋体）**

注释是对正文特定内容的解释与说明，用①……标注，采用页下注，论文、著作必须标明具体页码。

示例：

杨子江,温铁军.关于我国渔业基本经营制度的对话[J].中国渔业经济,2007(2):74-80.

孙宪忠.中国渔业权研究[M].北京:法律出版社,2006:2-3.

**3.参考文献（五号宋体）**

参考文献即引文出处，是对引文作者、作品、出处、版本等情况的说明，要按照引文先后在文中标出序号，用[1]……标注，并与文后参考文献序号一致。

文献类型：普通图书[M]，会议论文、论文集[C]，报纸文章[N]，期刊文章[J]，学位论文[Ｄ]，报告[R]，标准[S]，专利[P]，汇编[G]，档案[B]，古籍[O]，参考工具[K]。

参考文献写作格式示例如下：

图书文献格式：

[1]刘国钧,陈绍业,王凤翥.图书馆目录[M].北京:高等教育出版社,1957.

[2]辛希孟.信息技术与信息服务国际研讨会论文集[C].北京:中国社会科学出版社,1994.

[3]吕启祥,林东海.红楼梦研究稀见资料汇编[G].北京:人民文学出版社,2001.

期刊文章格式：

[4]杨子江,温铁军.关于我国渔业基本经营制度的对话[J].中国渔业经济,2007(2):74-80.

报纸文章格式：

[5]谢希德.创造学习的新思路[N].人民日报,1998-12-25(10).

电子文献格式：

[6]王明亮.关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[J].www.cajcd.edu.cn，1998-08-16.

**4.作者简介**

在文章首页下方添加作者简介，示例如下：

作者简介：XXX（19XX-），山东青岛人，博士，中国海洋大学国际事务与公共管理学院教授，博士生导师。研究方向为海洋行政管理。