

中国海洋大学本科生课程大纲

课程名称	行政管理学 (Public Administration)	课程代码	113302101209
课程属性	专业知识	课时/学分	64/4
课程性质	必修	实践学时	0
责任教师	王刚	课外学时	0

课程属性：公共基础/通识教育/学科基础/专业知识/工作技能，**课程性质：**必修、选修

一、课程介绍

1. 课程描述（中英文）：

本课程将介绍行政管理的基本知识，我国政府的运作及基本架构，从行政职能、行政组织、行政领导、行政权力、人事行政、公共财政、行政行为、行政伦理等几个方面进行系统的讲解，从而培养学生的公共情怀和公共意识，从而具有为国家利益和公共利益而服务的精神。课程将注重学生的社会主义核心价值观培养和劳动价值培养，使得学生具有爱国、爱社会主义、爱劳动等优秀品质。

This course will introduce the fundamental knowledge of public administration and the basic structure of government, which including administrative function, administrative organization, administrative leadership, administrative power, personnel administration, public finance, administrative behavior and administrative ethics. The course cultivates students' public feelings and public consciousness, so as to serve the national and public interests

2. 设计思路：

本课程通过行政职能、行政组织、行政领导、行政权力等内容，引导学生了解行政机关的基本运作，掌握政府的行政组织架构，其基本的行政权力关系。掌握国家公务

员制度，行政决策的基本程序，行政执行的基本方法，公共财政的支出与收入，行政伦理的价值规范等。从而为学生将来进入政府以及其他公共组织工作奠定知识基础。

本课程可以分为三大讲述途径：其一是管理的途径，包括行政职能、行政组织、行政决策等内容；其二是政治的途径，包括行政权力、行政领导等内容；其三是法律途径，包括行政行为、法制行政等内容。三个途径更为全面和立体的向学生呈现公共行政的价值和手段。

3. 课程与其他课程的关系：

本课程是其他课程的基础课程，可以为本专业的其他课程奠定知识和理念基础。其行政领导为“领导科学与艺术”奠定领导理论基础，其人事行政为“公共部门人力资源管理”奠定公务员制度基础，其行政决策、行政执行为“公共政策”奠定决策理论基础，行政伦理为“公共伦理”奠定伦理理念基础。

二、课程目标

行政管理学作为行政管理专业、政治学与行政学专业低年级的专业知识基础课，学生通过课程学习将培养基本的专业知识素养，为下一步学习奠定专业知识基础、专业思维基础和专业创新基础。到课程结束时，学生可以实现以下提升：

- (1) 掌握行政管理的内涵及其历史演变，了解其研究方法和基础范畴。
- (2) 掌握行政职能的内容和构成，了解统治职能和服务职能的关系，掌握行政职能转变的内容，展望我国未来的政府职能转变。
- (3) 掌握行政组织、行政权力的等内容，掌握我国目前的国务院及地方政府组织机构，掌握我国政府组织之间的权力关系，了解行政领导与行政指导之间的关系。

(4) 掌握我国国家公务员的基本制度，明确职位分类制度，并对中西方的公务员制度进行全面的比较，了解中西在此方面的差异。

(5) 掌握行政决策、行政执行的内容，掌握决策的模型和方法，以及决策与执行的关系。

(6) 掌握公共财政的内容，掌握财政支出与财政收入的内容与关系，掌握国家如何运用财政政策和货币政策，对经济进行宏观调控。

(7) 掌握行政行为、行政伦理等内容，掌握抽象行政行为、具体行政行为的关系，掌握行政违法与行政瑕疵的内容与关系。掌握行政伦理的四种价值观等。

三、学习要求

要完成所有的课程任务，学生必须：

(1) 按时上课，上课认真听讲，积极参与课堂讨论、随堂练习和测试。本课程将包含较多的随堂练习、讨论、小组作业展示等课堂活动，课堂表现和出勤率是成绩考核的组成部分。

(2) 按时完成常规练习作业。这些作业要求学生按书面形式提交，只有按时提交作业，才能掌握课程所要求的内容。延期提交作业需要提前得到任课教师的许可。

(3) 完成教师布置的一定量的课堂作业和背景资料等作业，其中大部分内容要求以小组合作形式完成。这些作业能加深对课程内容的理解、促进同学间的相互学习、并能引导对某些问题和理论的更深入探

四、教学进度

序号	专题 或主题	计划 课时	主要内容概述	实验实践 内容 或课外练习等
1	绪论	8	绪论 第一节 行政管理的内涵 第二节 行政管理学的演进 第三节 行政现象与行政价值	阅读：张国庆《公共行政学（第四版）》第一、二十一章
2	行政职能	4	行政职能 第一节 行政职能概述 第二节 行政职能的争议 第三节 我国行政职能的转变	阅读：张国庆《公共行政学（第四版）》第二章
3	行政权力	4	行政权力 第一节 行政权力概述 第二节 行政授权	阅读：张国庆《公共行政学（第四版）》第三章
4	行政组织	6	第一章 行政组织 第一节 行政组织概述 第二节 我国当前的行政组织结构 第三节 我国古代的行政体制	阅读：张国庆《公共行政学（第四版）》第四章
5	行政领导	4	第二章 行政领导 第一节 行政领导概述 第二节 行政领导理论 第三节 我国行政领导者的素养	阅读：张国庆《公共行政学（第四版）》第五章
6	人事行政	6	第三章 人事行政 第一节 人事行政概述 第二节 职位分类制度 第三节 西方国家公务员制度	阅读：张国庆《公共行政学（第四版）》第六章

			第四节 我国国家公务员制度	
7	行政决策	6	第四章 行政决策 第一节 行政决策概述 第二节 行政决策理论模型 第三节 行政决策方法	阅读：张国庆《公共行政学（第四版）》第七章
8	行政执行	4	第八章 行政执行 第一节 行政执行概述 第二节 行政执行研究的途径 第三节 行政执行的方式	阅读：张国庆《公共行政学（第四版）》第八章
9	行政效率	4	第九章 行政效率 第一节 行政效率概述 第二节 行政效率测定与绩效评估	阅读：张国庆《公共行政学（第四版）》第十章
10	公共财政	6	第十章 公共财政 第一节 公共财政概述 第二节 公共财政支出 第三节 公共财政收入 第四节 公共财政政策	阅读：张国庆《公共行政学（第四版）》第十二章
11	行政行为	4	第十一章 行政行为 第一节 行政行为概述 第二节 行政行为的基本方式 第三节 行政不当与行政违法	阅读：张国庆《公共行政学（第四版）》第十四章
12	行政监督	4	第十二章 行政监督 第一节 行政监督概述 第二节 内部行政监督 第三节 外部行政监督	阅读：张国庆《公共行政学（第四版）》第十五、十六章
13	行政伦理	4	第十三章 行政伦理 第一节 行政伦理概述 第二节 行政伦理的结构	阅读：张国庆《公共行政学（第四版）》第十七章

			第三节 行政伦理道德发展理论 第四节 行政伦理的失范与矫正	
14	行政改革 答疑	2(机动 课时)	行政改革(根据课程进度,选 讲) 答疑	

五、参考教材与主要参考书

1、选用教材:

《公共行政学》(第4版),张国庆主编,北京大学出版社,2017年10月出版。

2、主要参考书:

[1] 娄成武,2010,《行政管理学》,东北大学出版社。

[2] 彭和平,2013,《公共行政管理》,中国人民大学出版社

[3] 张康之,2014,《公共行政学》,中国人民大学出版社。

[4]郭小聪,2016,《行政管理学》(第4版),中国人民大学出版社。

六、成绩评定

(一)考核方式__A__: A.闭卷考试 B.开卷考试 C.论文 D.考查 E.其他

(二)成绩综合评分体系:

成绩综合评分体系	比例%
1. 课下作业、课堂讨论及平常表现	20
2. 平时测验成绩	10
3. 期末考试成绩	70
总计	100

七、学术诚信

学习成果不能造假，如考试作弊、盗取他人学习成果、一份报告用于不同的课程等，均属造假行为。他人的想法、说法和意见如不注明出处按盗用论处。本课程如有发现上述不良行为，将按学校有关规定取消本课程的学习成绩。

八、大纲审核

教学院长：

院学术委员会签章：