

# 中国海洋大学 MPA 教育中心文件

MPA [2018] 第 3 号

---

## MPA 班主任工作职责规定

第一条 做好 MPA 学生的组织活动，建立 MPA 学生的信息搜集和沟通交流，并促进其与 MPA 教育中心的互动。将 MPA 教育中心的相关信息及时传达给 MPA 学生。

第二条 开展班级建设和管理工作。组建 MPA 学生的班委，选举班长，建立良好的学生自我管理组织。并密切其与班长、班委其他成员的关系和互动。

第三条 加强 MPA 学生平时的课堂学习，督促其认真上课，与任课教师配合，加强学生的课程出勤，提高学习兴趣和质​​量。将学生的课堂问卷、课堂反馈等，提交 MPA 教育中心。

第四条 加强 MPA 学生的毕业论文开题指导。配合指导教师，做好开题报告撰写的前期工作，指导学生开题报告撰写的选题、重点及要点。

第五条 加强 MPA 学生的毕业论文写作的指导。配合指导教师，督促学生按时完成毕业论文的撰写，保障查重、外审以及毕业答

辩的顺利完成。

第六条 及时解答本班级 MPA 学生的一些关心的话题和内容，引导学生正确的 MPA 学习态度，提高学生的培养质量。

第七条 组织 MPA 学生定期进行一些组织活动，提高学生的班级凝聚力和海大 MPA 认同感。带领学生参加“能力拓展”等 MPA 教育中心举行的定期活动。

第八条 完成 MPA 教育中心交代的涉及本班级的其他相关活动。

第九条 MPA 教育中心将建立班主任的考核评价体系。班主任考核等级为“优秀”、“称职”、“不称职”等等级。中心将根据等级对班主任进行奖惩。

第十条 本规定由 MPA 教育中心制定，并负责解释。