

研究生操作流程（填报基本信息及提交送审论文部分）

一、操作流程

1. 研究生登陆系统后，从“学位——状态查询”处，可以查看培养过程各环节当前状态。

1. 学位上报信息
注:学位相关报表, 需要提交学位论文后才能打印!
从“上报信息”处录入信息, 方可通过审核。

2. 科研成果
申请学位用的“科研成果”应在院学位委员会召开前录入完毕。

3. 学位论文信息
从“提交学位论文”处录入信息并提交论文, 需要导师审核方可通过。

4. 资格审查
院学位委员会召开前, 科研成果通过审核, 此处变绿

审查项目	课程成绩	奖惩信息	开题报告	开题审核	中期筛选	学术活动	论文研究进展报告
审查结果	已通过	已通过	已通过	通过	已通过	待审核	待审核
查看操作	查看	查看	查看	无需开题审	查看	查看	查看

审查项目	学科综合考试	实践训练	自设环节1	自设环节2	科研成果	学院确认
审查结果	通过	待审核	通过	通过	待审核	待审核
查看操作	无需学科综	查看	无需自设环	无需自设环		

2. 填写“上报信息”模块

请如实填写相关内容，其中“去向信息”仅是临时采集，不影响后续各项毕业工作。

“思想政治表现”请根据学院党委出具的政治鉴定如实填写。

申请流程 状态查询 **上报信息** 提交学位论文 学位科研选择 答辩结果录入 答辩准备

不可编辑信息如果有误请联系院系研究生科修改!

姓名	扎西央宗	国家地区	中国	 未上传照片
姓名拼音	ZHA XI YANG ZONG	政治面貌	中共预备党员	
性别	女	证件类型	中华人民共和国居民身份证	
民族	纳西族	证件号码	513423199601310021	
出生日期	1996-01-31			

*姓名拼音*要求: 标准格式样例: 张三 (Zhang San)、张三三 (Zhang Sansan)、欧阳文 (Ouyang Wen)、欧阳文文 (Ouyang Wenwen)。具体可参照《中国人姓名汉语拼音字母拼写法》, 如不正确, 请进行修改

学位授予

学位类别	专业学位	专业学位领域	生物工程
考生号	104238370105337	考试方式	全国统考 (联考)
学号	21180631130	入学年月	2018-09
导师姓名	高晓燕	毕业年月	2020-06
获学位日期		学位证书编号	
攻读本学位前户口所在省市	北京市		

前置学位

前置学位	经济学学士	前置学历	硕士研究生
授予单位	北京大学	获前置学位年月	1952 年 02 月

此信息不作为最终数据使用, 若尚未确定工作单位, 去向类型选择“待业”即可

去向信息

去向类型	就业	工作性质	管理
就业单位性质	其他事业单位	就业单位省市	北京市

备注信息

思想政治表现

备注信息

填写完毕后, 点击“提交”即可。

3. 填写“提交学位论文”模块

该模块分为两部分：

(1) 自“姓名”至“创新成果”处为学位论文的基本信息，请据实填写。“研究方向”不能为空，且最多填写两个，每个研究方向最多8个字。“研究方向”将用于论文送审匹配评审专家使用，请务必慎重填写。“摘要”内容也将一并提交给送审专家审阅，请认真填写。

(2) 自“送审信息”至页面尾端为提交电子版送审论文所需信息，该部分各参数按照学校提供的《论文送审信息汇总表》中第二行的具体填写说明来填写。

对于学术学位研究生，“一级学科”、“一级学科代码”、“二级学科”、“二级学科代码”应参照《论文送审信息汇总表》中“学科代码”sheet页进行填写，其中“二级学科代码”与“学科代码”sheet页中的“学科方向码（学术）”相对应，“二级学科”与“学科代码”sheet页中的“学科方向名称（学术）”相对应。

对于专业学位研究生，“一级学科”、“一级学科代码”、“二级学科”、“二级学科代码”应参照《论文送审信息汇总表》中“专业类别代码”sheet页进行填写，其中“一级学科代码”应填写“专业类别代码”sheet页中的“专业学位类别代码”，“一级学科”应填写“专业类别代码”sheet页中的“专业学位类别名称”，“二级学科代码”应填写“专业类别代码”sheet页中的“学科方向代码（专业）”，“二级学科”应填写“专业类别代码”sheet页中的“学科

方向名称（专业）”。

页面右侧“上传隐名论文”、“上传自评表”用于提交送审论文及送审自评表使用。送审论文经导师审核通过后，研究生秘书老师才能进行后续审核并安排论文送审；导师审核不予通过的，研究生须及时登录系统进行修改，并再次提请导师审核。上传论文的命名格式为：10423_学号（与送审信息中的送审学号一致）_LW；自我评价表的命名格式为：10423_学号（与送审信息中的送审学号一致）_ZPB。若不符合该规则，则提示命名规则不正确，请重命名后再上传。

各部分填写完毕，论文和自评表上传后，最后点击页面尾部的“提交”按钮。

The screenshot shows a web application interface for submitting a thesis and self-evaluation form. The interface is divided into several sections:

- Navigation Bar:** Contains tabs for "申请流程", "状态查询", "上报信息", "提交学位论文", "学位科研选择", "答辩结果录入", and "答辩准备".
- Main Form Area:** Contains various input fields for user information and submission details.
 - 姓名: test7, 学号: 51180007
 - 中文题目: 测试
 - 英文题目: test
 - 研究方向: 研究方向1; 研究方向2
 - 开题报告开始日期: 2018-01-12, 论文完稿日期: 2020-03-03
 - 来源: 973、863项目, 论文类型: 基础研究
 - 是否涉密: 非涉密, 延期公开: 是 (selected), 否
 - 关键词: 关键词1, 关键词好
 - 摘要(最大1000字): test
 - 创新成果(最大1000字): test
- Right-hand Sidebar:** Contains upload buttons and status indicators.
 - 按钮: "上传隐名论文" (highlighted in red), "上传自评表" (highlighted in red)
 - 状态: "已经上传 下载", "自评表已经上传 下载"
 - 提示: "请上传PDF格式的论文", "请上传PDF格式的自评表"
 - 审核状态: "(初稿)导师审核: 待审核", "学院确认: 待审核", "(终稿)导师审核: 待审核"

送审信息 本模块专门用于上传送审论文使用，各参数均应按照关于论文送审的通知中，对于《论文送审信息表》各字段要求填写。

送审学号: 一级学科代码:

一级学科名称: 二级学科代码:

二级学科名称: 送审专家数:

备注:

仅限填写“某文撰写”、“复评”“复议”等指定内容

提交

二、其他说明

送审论文经导师审核通过后，研究生秘书将对各项基本信息进行全面审核。审核通过的，“学位——状态查询——资格审查——学院确认”下方的黄点将变为绿色，表明研究生秘书老师将把送审材料上传平台进行论文外审。审核不通过的，研究生需要重新登录系统修改论文送审相关信息，并联系导师重新审核论文（可能仅修改信息并未重新上传论文，但由于系统原因，还是需要导师重新审核）；若修改的是“提交学位论文——送审信息”模块，请注意修改信息后点击提交。

录入盲评结果、组织答辩等后续环节的操作方法将在后期逐一发布。