

# 中国海洋大学本科生课程大纲

课程名称	管理学原理 Principles of Management Science	课程代码	113102101222
课程属性	学科基础	课时/学分	64/4
课程性质	必修	实践学时	0
责任教师	许阳	课外学时	0

**课程属性：**公共基础/通识教育/学科基础/专业知识/工作技能，**课程性质：**必修、选修

## 一、课程介绍

### 1. 课程描述（中英文）：

管理学原理课程的目的在于为学生打好专业基础，让学生了解管理学的发展历程，掌握管理学的基本理论，能够在修习管理学课程的基础上有效学习行政管理专业的其它课程，使学生基于牢固专业基础而获得管理专业的各种技能。本课程是全部专业课程学习的理论基础，应制定学生有计划的阅读管理学相关的中外名著和指定教材，通过不断巩固复习，理解熟记所有中外经典管理理论。鉴于管理学原理的基础性和行政管理专业的特殊性，所以在课程中需要加入公共管理学科基本理论的讲解，最后将学生导入行政管理学的学习思维路径中。

The purpose of the management principles is to lay a good professional foundation for students, let students understand the development of management, master the basic theory of management, and be able to effectively study other courses of administration on the basis of management courses. Enable students to acquire management skills based on a solid professional foundation. This course is the theoretical basis of all professional courses. Students should make planned reading management related Chinese and foreign masterpieces and designated teaching materials, through continuous consolidation and review, understand

and memorize all Chinese and foreign classical management theories. In view of the basic principles of management and the particularity of administrative management, it is necessary to add the explanation of the basic theory of public management in the course, and finally introduce the students into the learning thinking path of administrative management.

## 2. 设计思路:

本课程教授一年级行政管理专业学生管理学的基本理论, 管理的主要内容, 并导入行政管理学的基本知识, 为学生奠定四年所有行政管理专业课学习的基础。课程内容主要包括: 管理学的历史发展、基本理论、主要内容、行政管理导论。这四部分相互联系, 管理学的历史发展生成理论体系, 理论体系建构出主要内容, 依托管理学主要内容进行行政管理学知识导入, 因此, 知识体系逐渐向纵深递进。

管理的发展史是管理学的诞生过程。通过对管理的历史了解, 可以为学生建构起管理学的整体框架, 让学生对这门课有一个背景的大致了解。

管理学的基本理论是本门课程的核心内容, 包括古典管理理论、管理过程理论、管理组织理论、现代管理理论新发展。

管理学的主要内容也是管理的基本过程。主要是指计划、人事、组织、领导、控制。各个环节均有具体内容和技能需要学生学习掌握。

行政管理导论是在管理学原理基础上的专业上升。通过对管理学基本原理的掌握, 了解行政管理学的学科特色和基本理论架构, 为之后的专业课学习做铺垫。

## 3. 课程与其他课程的关系:

本课程是学科基础课, 是行政管理学等课程的先修课程。

## 二、课程目标

管理学原理作为行政管理专业一年级学生的学科基础必修课程, 其教学目的在于为学生奠定坚实的理论基础。到课程结束时, 学生应能:

(1) 掌握管理的核心基础理论：包括泰勒的科学管理原理、法约尔的管理过程理论、马克斯·韦伯的官僚行政组织理论、梅奥的行为科学理论、管理学丛林以及现代管理理论的新发展；

(2) 掌握现代管理活动主要过程：主要包括计划与决策；目标管理与战略管理；人力资源管理；组织设计与组织整合；领导理论和控制理论与方法；

(3) 了解行政管理专业的科学特色，对行政管理有一个清晰的理论知识架构，培养学生的专业的热情和兴趣。

### 三、学习要求

要完成所有的课程任务，学生必须：

(1) 按时上课, 上课认真听讲, 积极参与课堂讨论、随堂练习和测试。本课程将包含较多的随堂练习、讨论、小组作业展示等课堂活动, 课堂表现和出勤率是成绩考核的组成部分。

(2) 按时完成常规练习作业。这些作业要求学生按书面形式提交, 只有按时提交作业, 才能掌握课程所要求的内容。延期提交作业需要提前得到任课教师的许可。

(3) 完成教师布置的一定量的阅读文献和背景资料等作业, 其中大部分内容要求以小组合作形式完成。这些作业能加深对课程内容的理解、促进同学间的相互学习、并能引导对某些问题和理论的更深入探讨。

### 四、教学进度

序号	专题或主题	计划课时	主要内容概述	实验实践内容或课外练习等
1	1.1 管理学起源和发展	4	1. 管理的源起 2. 早期的管理思想和活动	阅读教材

2	1.2 管理理论	4	1.古典管理理论 2.行为科学理论	阅读教材
3	1.2 管理理论	4	1.管理学丛林 2.现代管理理论新发展	阅读教材
4	2 管理的基本问题	4	1.管理的概念、特征、类型 2.管理者的角色	案例分析
5	3.1 计划 3.2 目标管理	4	1.计划概述 2.目标管理理论	阅读教材
6	3.3 预测 3.4 决策	4	1.预测概述 2.预测理论和方法 3.决策理论	案例分析
7	4.1HRM 4.2HRM 过程	4	1.人力资源管理的概述 2.人力资源管理过程	查阅论文
8	4.3 培训与选拔 期中考	4	1.管理者的选拔和培训 2.期中测试	阅读教材
9	5.1 组织概述 5.2 组织设计	4	1.组织理论概述 2.组织设计方法	案例分析
10	5.2 组织设计 5.2 组织整合	4	1.组织设计 2.组织权力整合 3.组织结构的基本类型	案例分析
11	5.4 组织变革 5.5 组织文化	4	1.组织变革概述 2.组织变革存在的阻力及克服 3.组织文化概述	阅读教材
12	6.1 领导概述 6.2 人性假设	4	1.领导概述 2.五种基本的人性假设理论	案例分析
13	6.3 领导理论	4	1.特质理论 2.行为理论 3.权变理论	阅读教材
14	6.4 激励和沟通理论	4	1.激励理论 2.沟通理论 3.有效沟通的障碍和克服	阅读教材
15	6.5 控制理论	4	1.控制理论概述 2.控制的主要类型及过程	查阅论文
16	7.1-7.3 公共管理学导论	4	公共管理学的产生和发展	

## 五、参考教材与主要参考书

### 1、选用教材：

《现代管理学原理》（第3版），娄成武、魏淑艳主编，中国人民大学出版社，2012年1月出版。

《管理学》，管理学编写组，马工程教材，高等教育出版社，2019年版。

## 2、主要参考书：

[1] 斯蒂芬·罗宾斯著，2012，《管理学》（第11版）。北京：中国人民大学出版社。

[2] 周三多著，2014，《管理学：原理与方法》（第6版）。上海：复旦大学出版社。

[3] 芮明杰著，2013，《管理学：现代的观点》（第3版）。上海：格致出版社。

[4] 欧文·修斯著，张成福译，2015，《管理学导论》（第4版）。北京：中国人民大学出版社。

## 六、成绩评定

（一）考核方式 A：A. 闭卷考试 B. 开卷考试 C. 论文 D. 考查 E. 其他

（二）成绩综合评分体系：

成绩综合评分体系	比例%
1. 课下作业、课堂讨论及平常表现	20
2. 平时测验成绩	10
3. 期末考试成绩	70
总计	100

## 七、学术诚信

学习成果不能造假，如考试作弊、盗取他人学习成果、一份报告用于不同的课程等，均属造假行为。他人的想法、说法和意见如不注明出处按盗用论处。本课程如有发现上述不良行为，将按学校有关规定取消本课程的学习成绩。

## 八、大纲审核

教学院长：

院学术委员会签章：