

# 中国海洋大学本科生课程大纲

课程名称	公共管理学 Survey of Public Administration	课程代码	113102101399
课程属性	学科基础	课时/学分	32/2
课程性质	选修	实践学时	0
责任教师	杨洋	课外学时	0

**课程属性：**公共基础/通识教育/学科基础/专业知识/工作技能，**课程性质：**必修、选修

## 一、课程介绍

### 1. 课程描述：

本课程目的在于帮助学生重点掌握公共管理学的基本原理和方法，提高学生运用所学知识去分析和解决管理问题的能力。本课程为必修课程，是研究管理活动的基本规律和一般方法的科学，能为学生提高自我管理和组织管理能力提供帮助。

The purpose of this course is to help students master the basic principles and methods of public administration and improve their ability to analyze and solve management problems with the knowledge they have learned. This course is a compulsory course, which is a science of studying the basic rules and general methods of management activities, and can provide help for students to improve their self-management and organizational management ability.

### 2. 设计思路：

本课程引导公共事业管理专业学生通过公共管理学知识的学习，掌握公共管理学的基本原理和方法，从而在实践中准确、恰当地运用相关知识分析和解决公共管理问题。课程内容包括三部分：公共管理概述、公共管理理论和公共管理职能。其中：

(1) 公共管理概述主要为整个课程的总论，阐述公共管理的基本概念，公共管理

的职能、研究对象和研究方法等；

(2) 公共管理理论主要较为全面地介绍西方公共管理思想演变的源流和公共管理学形成的历史，重点介绍公共行政理论的初创、公共行政理论的建构、公共行政理论的转型以及最新发展情况；

(3) 公共管理职能主要是介绍公共组织管理、公共部门人力资源管理、公共政策分析、非营利组织管理、公共预算管理、公共危机管理等重要的政府管理职能。

### 3. 课程与其他课程的关系：

该课程属于公共事业管理专业学科基础选修课，该课程需要具有一定的管理学、社会学理论基础，需要了解公共管理学科的分类，适合为大学二年级上学期及以上的学生开课。

## 二、课程目标

《公共管理学概论》课程作为一门学科基础选修课程，到课程结束时，学生应能：

(1) 熟练掌握公共管理的基本原理、方法，如泰勒的科学管理原理、法约尔的管理过程理论、韦伯的官僚行政组织理论、威尔逊的政治-行政二分法、公共政策分析方法等；

(2) 在案例分析和公共政策课程学习中，明白我国政府的基本运行情况，并运用所学公共管理学知识去分析和解决实际问题，做到学以致用。

## 三、学习要求

要完成所有的课程任务，学生必须：

(1) 按时上课，上课认真听讲，积极参与课堂讨论、随堂练习和案例分析作业展

示。本课程将包含较多的随堂练习、讨论、小组作业展示等课堂活动，课堂表现和出勤率是成绩考核的组成部分。

(2) 按时完成常规练习作业。这些作业要求学生按书面形式提交，只有按时提交作业，才能掌握课程所要求的内容。延期提交作业需要提前得到任课教师的许可。

(3) 完成教师布置的一定量的阅读文献和背景资料等作业，其中大部分内容要求以小组合作形式完成。这些作业能加深对课程内容的理解、促进同学间的相互学习、并能引导对某些问题和理论的更深入探讨。

#### 四、教学进度

序号	主题	计划课时	主要内容概述
1	第一章 绪论	2	1. 公共管理学概述 2. 公共管理学的研究对象 3. 公共管理学的研究途径和方法
2	第二章 公共管理的理论发展	2	1. 公共管理理论初创时期 2. 公共管理理论建构时期
3	第二章 公共管理的理论发展	2	1. 公共管理理论转型时期 2. 公共管理理论新发展
4	第二章 公共管理的理论发展	2	公共管理理论的问题讨论
5	第三章 公共组织管理	2	1. 公共组织的性质与结构 2. 中国政府的组织架构及特点
6	第四章 非营利组织	2	1. 非营利组织概述 2. 中国的非营利组织

			3. 中国事业单位改革
7	第五章 公共政策分析	2	1. 公共政策概述 2. 公共政策系统理论
8	第五章 公共政策分析	2	1. 公共政策过程理论 2. 公共政策案例分析
9	第六章 公共人力资源管理	2	1. 人力资源管理的基本理论 2. 公共人力资源管理的主要内容 3. 公共人力资源管理制度
10	第七章 公共危机管理	2	1. 公共危机管理概述 2. 公共危机管理案例讨论
11	第七章 公共危机管理	2	1. 中国公共危机管理机制 2. 危机管理的具体流程
12	第八章 公共预算管理	2	1. 公共预算概述 2. 地方政府的预算管理
13	第九章 政务信息资源管理	2	1. 政务信息资源管理概述 2. 政务信息资源管理的内容 3. 政务信息资源开发利用
14	第十章 公共部门绩效评估	2	1. 公共部门绩效评估概述 2. 公共部门绩效评估指标体系的构建
15	第十章 公共部门绩效评估	2	1. 公共部门绩效评估的程序 2. 公共部门绩效评估的发展与完善
16	公共管理案例分析讨论	2	1. 进行案例讨论分组 2. 讨论公共管理典型案例

			3. 进行讨论总结
16	总结回顾、答疑	2	1. 系统总结回顾整个学期所学的课程内容 2. 对学生提出的问题进行答疑解惑

## 五、参考教材与主要参考书

### 1、选用教材：

《公共管理学》，王乐夫、蔡立辉主编，中国人民大学出版社，2008年4月出版。

### 2、主要参考书：

[1] 张成福、党秀云著，2008，《公共管理学》（修订版）。北京：中国人民大学出版社。

[2] 金太军著，2015，《公共管理案例分析》。广州：广东人民出版社。

[3] 朱光磊著，2008，《当代中国政府过程》（第3版）。天津：天津人民出版社。

[4] 陈庆云著，2011，《公共政策分析》（第2版）。北京：北京大学出版社。

## 六、成绩评定

（一）考核方式 A：A. 闭卷考试 B. 开卷考试 C. 论文 D. 考查 E. 其他

（二）成绩综合评分体系：

成绩综合评分体系	比例%
1. 课下作业、课堂讨论及平常表现	10
2. 平时测验成绩	0
3. 期末考试成绩	90
总计	100

## 附：作业和平时表现评分标准

### 1) 作业的评分标准

作业的评分标准	得分
1. 严格按照作业要求并及时完成，基本概念清晰，解决问题的方案正确、合理，能提出不同的解决问题方案。	90-100 分
2. 基本按照作业要求并及时完成，基本概念基本清晰，解决问题的方案基本正确、基本合理。	70-80 分
3. 不能按照作业要求，未及时完成，基本概念不清晰，解决问题的方案基本不正确、基本不合理。	40-60 分
4. 不能按照作业要求，未及时完成，基本概念不清晰，不能制定正确和合理解决问题的方案。	0-30 分

### 2) 课堂讨论及平时表现评分标准

课堂讨论、平常表现评分标准	得分
1. 资料的查阅、知识熟练运用，积极参与讨论、能阐明自己的观点和想法，能与其他同学合作、交流，共同解决问题。	90-100 分
2. 基本做到资料的查阅、知识的运用，能参与讨论、能阐明自己的观点和想法，能与其他其他同学合作、交流，共同解决问题。	70-80 分
3. 做到一些资料的查阅和知识的运用，参与讨论一般、不能阐明自己的观点和想法，与其他同学合作、交流，共同解决问题的能力态度一般。	40-60 分
4. 不能做到资料的查阅和知识的运用，不积极参与讨论，不能与其他同学合作、交流，共同解决问题。	0-30 分

## 七、学术诚信

学习成果不能造假，如考试作弊、盗取他人学习成果、一份报告用于不同的课程等，均属造假行为。他人的想法、说法和意见如不注明出处按盗用论处。本课程如有发现上述不良行为，将按学校有关规定取消本课程的学习成绩。

## 八、大纲审核

教学院长：

院学术委员会签章：