附件2：

**第一届中国海洋大学公共管理类案例创作大赛**

**案例分析报告写作要求**

案例及分析报告应为一个文档，由两部分组成，即案例部分与分析部分，全文控制在10000-15000字左右。

**1.标题：**大标题为宋体，三号，加粗；副标题为宋体，小四号，加粗（是否使用副标题根据案例具体情况而定）。居中放置。两部分应以“案例部分”和“分析部分”字样分隔，格式为宋体，四号，加粗，居中放置。

**2.案例摘要：**简要反映案例的核心内容，篇幅得当，格式要求：宋体，五号，1.5倍行距，在摘要前以“摘要：”标出。

**3.正文：**字体为宋体，五号；正文段落一律取“段后0.5行，1.5倍行距”。

**4.参考文献：**文后参考文献（指所引用的论文或著作）的著录项目要齐全。

**参考文献的格式：**

专著：[序号]主要责任者：文献题名，出版地，出版者，出版年．起止页码。

期刊文章：[序号]主要责任者：文献题名，刊名，年，卷（期）：起止页码。

报纸文章：[序号]主要责任者：文献题名，报纸名，出版日期（版次）。

论文集中的析出文献：[序号]析出文献主要责任者：析出文献题名，论文集主要责任者：论文集题名，出版地，出版者，出版年。

**5.注释：**注释（对题名、文章内容等的解释与说明）请放在当页页脚，格式规定参照“参考文献”中的规定。

**6.图表：**图、表标题一律采用“插入题注”的形式加入，跨页表格须标注“续表”字样；图、表和公式应通篇分别编号。

**7.版面格式：**不需要加页眉，纸型采用A4，纵向，在页面底端插入页码，对齐方式应为外侧对齐。

**注意：**

**1.**案例及分析报告只需在一个word文本中呈现即可，提交时同时提交word版和pdf版。案例分析报告文档统一命名为：**题目+院系+本科生/研究生**。

2.案例及分析报告应避免写成简单的成功经验汇报，尽量有情节故事和矛盾冲突及决策困境，使案例有讨论空间。同时应注意分析过程中理论的选取，做到理论选取适用得当，分析准确。