**关于采集2022届预计毕业生生源信息的通知及说明**

**全体2022届预计毕业生：**

根据山东省人力资源和社会保障厅通知要求和学校就业工作安排，我校于2021年9月17日至2021年9月30日进行2022届预计毕业生生源采集和报送工作。

生源采集和报送是毕业生就业的基础，决定毕业生的就业资格和毕业后的派遣去向，请每位预计毕业生严格按照通知要求认真完善和填写每一个字段信息，确保精确无误，按时审核提交材料。现就该工作具体事宜通知如下：

**1.采集方法说明：**毕业生本人负责完善和维护“中国海洋大学2022届毕业生生源信息表”（附件1，以下简称“生源表”）中自身的每一条信息。

**注：**此次生源信息采集与之前教务处和研究生院组织的各类信息采集不同，毕业生切勿混淆，影响到生源信息采集的准确性。

**2.个人必填字段（30个）及填写说明：**姓名、学号、考生号、学院名称、学历、专业、身份证号、性别、出生日期、民族、政治面貌、入学年月、毕业年月、学制、培养方式、委培单位名称、委培单位所在地、婚姻状况、健康状况、职业资格或专业技术职务、个人手机、常用邮箱、户籍性质、户口是否转入学校、户口所在地、户口所在地详细地址、入学前档案所在单位、档案是否转入学校、常住地址、家庭电话。

**注：录入到“生源表”中的每个字段务必将格式修改为“文本”。**

（1）姓名：已由中心统一录入“生源表”，毕业生无须改动；

（2）学号：已由中心统一录入“生源表”，毕业生无须改动；

（3）考生号：已由中心统一录入“生源表”，毕业生无须改动；

（4）学院名称：已由中心统一录入“生源表”，毕业生如需修改，需向所在学部、学院（中心）提交申请，学部、各学院（中心）核实无误后直接在“生源表”中修改后标红；

（5）学历：以毕业生拟获取的毕业证书学历为准，已由中心统一录入生源表，毕业生无须改动；

（6）专业：**按实际毕业专业准确填报（与将来毕业证上的专业名称一致，如果有转专业但是学籍还没转过去的，也要按照毕业时的专业填写，不填写现在的专业名字）**，已由中心统一录入“生源表”，毕业生如需修改，需向所在学部、学院（中心）提交申请，学部、各学院（中心）核实无误后直接在“生源表”中修改，跨学院的须同时修改“学院名称”字段；

（7）身份证号：已由中心统一录入“生源表”，如有错误的，直接修改标红即可，身份证号是毕业生使用信息网和办理就业失业登记证的重要信息，请务必核实准确，严格依照毕业生身份证填写；

（8）性别：已由中心统一录入“生源表”，如有错误，直接修改侯标红即可，填写格式：“男”、“女”；

（9）出生日期：已由中心按照身份证号提取到“生源表”（港澳台生源学生需手动填写），如有错误的，直接修改后标红即可，如改动身份证号的，务必同时修改该字段，填写格式：如“19981022”（不要加标点符号）；

（10）民族：已由中心统一录入“生源表”，如有错误的，直接修改后标红即可，以身份证上的信息为准，严格按照“中华人民共和国民族名称字典”（附件2字典1）相应的名称进行填写，填写格式：如“汉族”（不要只写“汉”）；

（11）政治面貌：如实填写当前政治面貌，严格按照“政治面貌名称字典”（附件2字典2）对应的名称填写，如“中共党员”；

（12）入学年月：已由中心统一录入“生源表”，毕业生无须改动；

（13）毕业年月：已由中心统一录入“生源表”，毕业生无须改动；

（14）学制：已由中心统一录入“生源表”，毕业生无须改动；

（15）培养方式：已由中心统一录入“生源表”，毕业生无须改动；

（16）委培单位名称：大部分毕业生已由中心统一录入“生源表”（无须改动），未录入的毕业生须严格按照录取时签订的定向（委培）协议上的具体单位名称填写，在校期间工作单位发生变动的仍须按原定向（委培）单位填报（按原单位！！！不要改成现在的单位！！！），务必保证完全一致，否则无法报送。省政府委培的，填“山东省政府”，该字段对培养方式为定向（委培）的学生属于必填字段，否则无法报送；

  （17）委培单位所在地：具体到县（市、区），按照“全国行政区划名称字典”（附件2字典3）对应的名称填写，**不可多字、少字和错字，**如“山东省胶州市”、“山东省青岛市市南区”（严格按照字典格式，不要不写省份，也不要不写区！！！）；

（18）婚姻状况：根据毕业生实际情况实事求是规范填写，填写格式：严格按照“婚姻状况字典”（附件2字典4）填写，**不可多字、少字和错字，**如“未婚”；

（19）健康状况：根据毕业生实际情况实事求是规范填写，填写格式：严格按照“健康状况字典”（附件2字典5）填写，**不可多字、少字和错字，**如“健康或良好”（就叫做“健康或良好”，不是让“健康”和“良好”选择一个，就写五个字“健康或良好”！！）；

（20）职业资格或专业技术职务：如实填写持证人具有的职业资格证书或专业技术职务的等级以及发证时间，以国家认可的职业资格证书或专业技术职务证书的内容为准。如“2020，维修电工，中级”。**如毕业生没有获取任何职业资格或专业技术职务，在该字段填“无”**；

（21）个人手机：填写本人常用手机号码，务必保证手机号码位数规范；

（22）常用邮箱：填写本人常用电子邮箱地址，务必保证邮箱格式规范；

（23）户籍性质：实事求是填报，**不可多字、少字和错字，**填写格式：“农业”、“非农业”；

（24）户口是否转入学校：毕业生入学时，已将户口迁往学校的，在该字段录入“是”字样，未迁户口的录入“否”；

（25）户口所在地：**依据现户籍所在地录入，其中入学时户籍迁往学校的按家庭户籍所在地填报（不可填写学校地址！！），**具体到县(市、区)，严格按照“全国行政区划名称字典”（附件2字典3）对应的名称填写，**不可多字、少字和错字，**如“山东省胶州市”、“山东省青岛市市南区”；

（26）户口所在地详细地址：以户口簿记录为准，包括省（自治区、直辖市）、市、县（市、区）、街道（乡镇）及门牌号等，填写格式：“\*\*省\*\*\*市\*\*\*县/区\*\*\*街道\*\*\*小区/村\*\*\*幢/号\*\*\*室”；

（27）入学前档案所在单位：填写档案所在单位公章上的具体名称，不可填写简称和别称，如“中国海洋大学信息科学与工程学部”；（本科生一般是高中，硕士生一般是大学名字或者学院名字，不确定的以班级为单位来查询档案）

（28）档案是否转入学校：毕业生入学时，已将档案转入学校的，在该字段录入“是”字样，未转档案的录入“否”；

（29）常住地址：填写毕业生家庭现居住半年以上的具体地址，填写格式：“\*\*省\*\*\*市\*\*\*县/区\*\*\*街道\*\*\*小区/村\*\*\*幢/号\*\*\*室”；

（30）家庭电话：填写可以长期保持联系畅通的电话号码、家庭联系电话或父母常用联系电话即可，务必保证手机号码位数规范。

**3.其他要求：**

（1）在生源表中但确定2022年不能毕（结）业且不参加2022年预计毕业生生源采集的学生需学部、各学院（中心）核实情况后汇总填写《在生源表中但不报送2022年生源学生名单》（附件4），不确定自己能不能毕业的不要填写，一旦填写将无法毕业。

 （3）不在生源表中但预计2022年毕（结）业的学生，学部、各学院（中心）核实情况后直接将学生各字段信息在附件1《学部、各学院（中心）2022年预计毕业生生源信息表》中添加即可，并在表格最后一栏备注“新增”。

**4.注意事项：**

毕业生生源信息采集和报送是毕业生就业的基础，决定着全体毕业生的就业资格，关系到报到证信息以及户口、档案等具体流向的确定，学部、各学院（中心）务必指导每位毕业生认真对待该项工作，确保填报信息准确无误。

毕业生应本着对自己负责的态度，按时精确填写和核实各项具体信息，一旦上报，无法修改，若因个人原因出现错误，责任自负。在个人顺利完成生源信息采集与上报的同时，同学之间可相互提醒。如有疑问，可联系迟凤姣老师（66786631）。

**附件：**

**1.学部、各学院（中心）2022年预计毕业生生源信息表**

**2.部分字段信息填报参考字典（民族、政治面貌、全国行政区划名称、婚姻状况、健康状况）**

**3.2022届预计毕业生生源采集工作时间安排表**

**4.在生源表中但不报送2022年生源学生名单**