

国际事务与公共管理学院

2018年秋季学期寒假值班表

| 序号 | 值班时间 | 值班人 | 序号 | 值班时间 | 值班人 |
|----|------------|-----|----|------------|-----|
| 1 | 2019年1月22日 | 解新英 | 21 | 2019年2月11日 | 吴宾 |
| 2 | 2019年1月23日 | 刘海英 | 22 | 2019年2月12日 | 许阳 |
| 3 | 2019年1月24日 | 刘洪采 | 23 | 2019年2月13日 | 杨洋 |
| 4 | 2019年1月25日 | 刘敏 | 24 | 2019年2月14日 | 杨振姣 |
| 5 | 2019年1月26日 | 吕建华 | 25 | 2019年2月15日 | 于洋 |
| 6 | 2019年1月27日 | 马学广 | 26 | 2019年2月16日 | 允春喜 |
| 7 | 2019年1月28日 | 毛万磊 | 27 | 2019年2月17日 | 张海柱 |
| 8 | 2019年1月29日 | 宋宁而 | 28 | 2019年2月18日 | 张良 |
| 9 | 2019年1月30日 | 孙凯 | 29 | 2019年2月19日 | 张一 |
| 10 | 2019年1月31日 | 唐丽敏 | 30 | 2019年2月20日 | 赵超 |
| 11 | 2019年2月1日 | 同春芬 | 31 | 2019年2月21日 | 赵中辰 |
| 12 | 2019年2月2日 | 王刚 | 32 | 2019年2月22日 | 赵宗金 |
| 13 | 2019年2月3日 | 王海燕 | 33 | 2019年2月23日 | 庄岩 |
| 14 | 2019年2月4日 | 王琪 | 34 | 2019年2月24日 | 曹文振 |
| 15 | 2019年2月5日 | 王泉伟 | 35 | 2019年2月25日 | 陈书全 |
| 16 | 2019年2月6日 | 王守慧 | 36 | 2019年2月26日 | 陈霞 |
| 17 | 2019年2月7日 | 王书明 | 37 | 2019年2月27日 | 迟凤姣 |
| 18 | 2019年2月8日 | 王薇 | 38 | 2019年2月28日 | 崔凤 |
| 19 | 2019年2月9日 | 王印红 | 39 | 2019年3月1日 | 窦博 |
| 20 | 2019年2月10日 | 王宇环 | 40 | 2019年3月2日 | 高琪 |

注意事项:

- 1、请到学院一楼值班室领取钥匙。
- 2、值班时间：08:30——11:00，15:00——17:00，值班地点：法政楼 223 室
- 3、值班电话：66781258
- 4、值班期间要在本楼巡视检查，遇到问题及时处理，如不能解决或发生重大事项，请及时向学院相关领导及学校汇报。
- 5、值班结束后，要检查门窗水电是否关好，并将院办钥匙交回一楼值班室。
- 6、值班人员要认真做好值班记录，不得擅离职守，不得找学生、临时工或非本院教师代替值班。
- 7、值班人员按照姓名拼音排序，全年值班统一循环安排。
- 8、校长办公室 66782730，保卫处 66782110，后勤服务电话：66781000

2019年1月16日